****

**فرآیند ثبت پروپوزال در جلسه شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده**

**دانشجوی عزیز با سلام**

**لطفاً موارد زیر را جهت شروع ثبت پروپوزال انجام دهید:**

1. **اخذ فرم پیش پروپوزال توسط دانشجو از کارشناس گروه**
2. **ارائه فرم تکمیل شده پیش پرپوزال با تائید استاد راهنما به مدیر گروه**
3. **بررسی پیش پروپوزال، ظرفیت استاد راهنما و پیشنهاد داوران در شورای گروه**
4. **ارسال فرم تکمیل شده پیش پرپوزال از گروه به معاونت آموزشی جهت بررسی در جلسه شورای آموزشی- پژوهشی**
5. **بررسی پیش پروپوزال، داوران ، نماینده آموزش و ظرفیت استاد راهنما در جلسه شورای آموزشی- پژوهشی**
6. **در صورت تائید پیش پروپوزال : تدوین پروپوزال توسط دانشجو ،استاد راهنما و مشاور حداکثر طی 3 ماه**
7. **ارسال نامه دفاع از پروپوزال از گروه به آموزش ( حداقل 10 روز قبل از برگزاری جلسه دفاع )**
8. **برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال با حضور دانشجو ، حداقل 2 نفر از اساتید راهنما و مشاور ، حداقل 3 داور و نماینده آموزش**
9. **ارسال نامه مدیر گروه به معاون آموزشی دانشکده به انضمام فایل پروپوزال**
10. **ارائه پرینت پروپوزال امضا شده به همراه گزارش دفاع از پرپوزال حداکثر 1 ماه بعد از دفاع از دفاع به معاونت آموزشی**
11. **ارسال نامه مدیر گروه به معاون آموزشی دانشکده به انضمام فایل پروپوزال**
12. **ثبت پروپوزال توسط دانشجو در سیستم پژوهشیار**
13. **تبدیل پروپوزال به طرح توسط مجری در سیستم پژوهشیار**
14. **ارسال طرح برای داوری توسط معاونت پژوهشی**
15. **بررسي پروپوزال در جلسه آموزشی- پژوهشی دانشكده با حضور نماینده آموزش جلسه دفاع دانشجو**
16. **ارسال اصلاحات درخواستی داوران برای سامانه پژوهشیار استاد راهنما و سامانه پژوهشیار دانشجو**
17. **ارائه پرینت پروپوزال اصلاح شده با امضا اساتید راهنما و مشاور به معاونت آموزشی**
18. **ارسال پروپوزال به کمیته اخلاق دانشگاه پس از انجام اصلاحات درخواستی توسط دانشجو و استاد راهنما در سامانه پژوهشیار**
19. **مكاتبه آموزش با اساتيد راهنما و مشاور و ارسال نامه ثبت پروپوزال**
20. **عقد قرارداد مالي بين استاد راهنما با دانشكده**